

# LAPORAN KINERJA PEJABAT ADMINISTRATOR KEPALA BIDANG PIAK dan PEMANFAATAN DATA

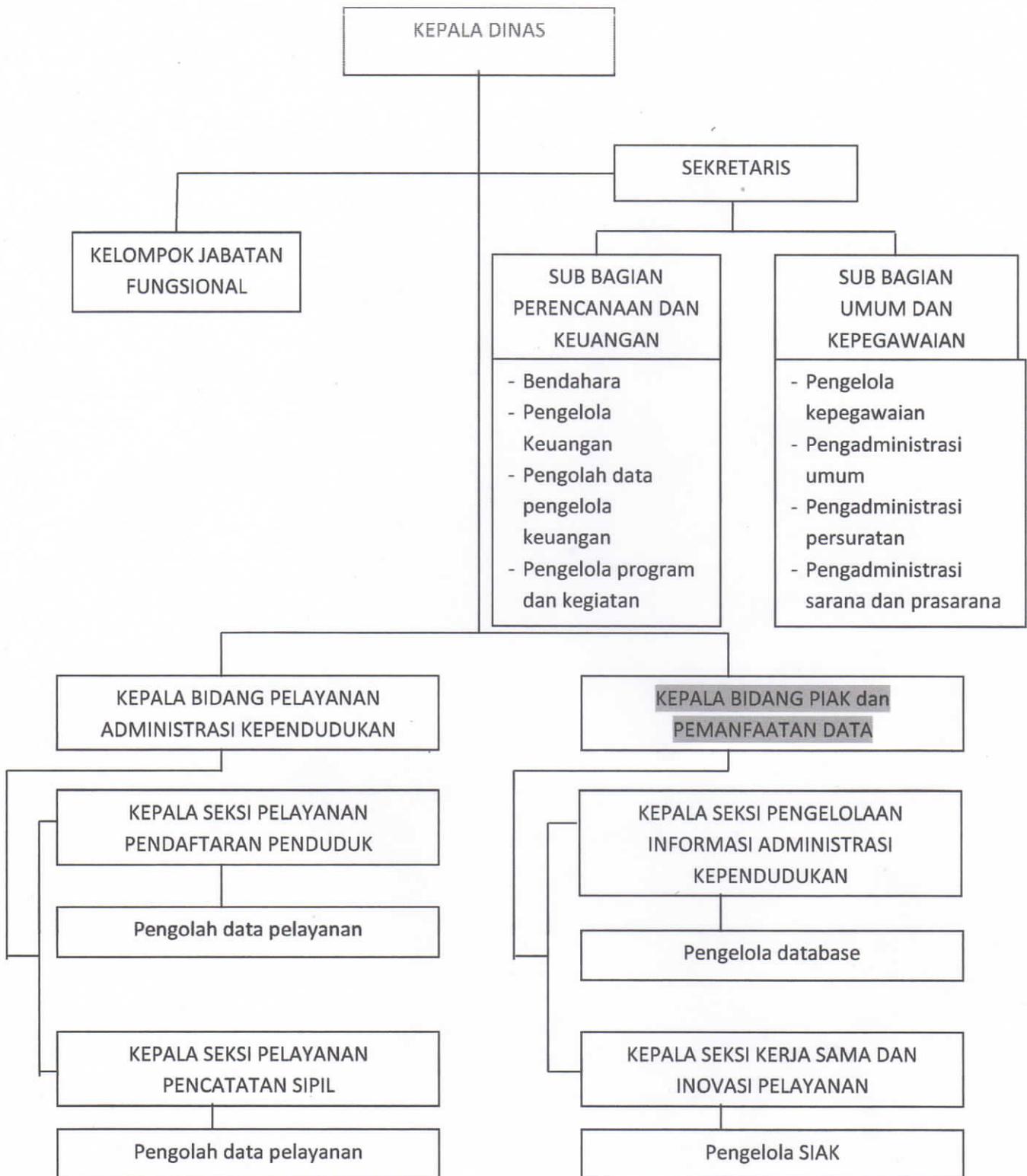
## BAB I PENDAHULUAN

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan data melaksanakan tugas pokok Melaksanakan kebijakan teknis serta fasilitasi di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan data mempunyai fungsi :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan program dan kegiatan dinas untuk bahan penetapan kebijakan rencana strategi dan rencana kerja
- b. Membagi tugas kepada bawahan dan mengikuti perkembangannya untuk memastikan pelaksanaan tugas terbagi habis dan berjalan lancar
- c. Merumuskan kebijaksanaan Teknis informasi dan kerjasama inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- d. Melaksanakan pembinaan dan koordinasi pengelolaan informasi data serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- e. Melaksanakan pengelolaan informasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
- f. Mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data
- g. Melaksanakan DPA, DPPA
- h. Melaksanakan SPP dan SOP
- i. Mengevaluasi dan melaksanakan tugas pokok dan fungsi
- j. Memantau dan mengevaluasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan
- k. Meminta laporan dari masing-masing seksi terkait tupoksi secara berkala
- l. Mengikuti rapat-rapat dinas dalam daerah, atau luar daerah
- m. Melegalisasi Dokumen Kependudukan dan Akta Pencatatan Sipil
- n. Memberikan saran dan pertimbangan melalui telaahan staf kepada Pimpinan sebagai bahan pengambilan keputusan
- o. Meneliti dan memberi paraf pada naskah-naskah Dinas yang akan disediakan ke Pimpinan untuk menghindari kesalahan
- p. Meneliti konsep usulan rencana belanja operasional serta mengkoordinasikan penatausahaan, pelaporan/pertanggungjawaban dan pengawasan.
- q. Memverifikasi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan anggaran dalam rangka perwujudan akuntabilitas.

Struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Mojokerto



Gambar 1. Struktur Organisasi

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja                                  | Target |
|-----|--|--|--------|
| 1   | 2  | 3  | 4      |
| 1.  | Meningkatnya kerjasama pemanfaatan database dan penggunaan data konsolidasi bersih | Penggunaan data konsolidasi bersih                 | 35%    |
|     |  | Jumlah inovasi pelayanan administrasi kependudukan | 1      |
|     |  | Cakupan penyediaan hak akses kependudukan          | 35%    |

**B. Capaian Kinerja**

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja                                  | Target | Realisasi 2020 | Capaian (%) |
|-----|--|--|--------|----------------|-------------|
| 1   | 2  | 3  | 4      | 5              | 6           |
| 1.  | Meningkatnya kerjasama pemanfaatan database dan penggunaan data konsolidasi bersih | Penggunaan data konsolidasi bersih                 | 35%    | 100 %          | 35%         |
|     |  | Jumlah inovasi pelayanan administrasi kependudukan | 1      | 100%           | 1           |
|     |  | Cakupan penyediaan hak akses kependudukan          | 35%    | 100%           | 35%         |

**C. Evaluasi dan Analisis Kinerja**

1. Penggunaan data konsolidasi bersih  
Untuk Penggunaan data konsolidasi bersih tahun 2020 dimana dalam persentase realisasi tahun 2020 mencapai 100 % dari target 35%
2. Jumlah inovasi pelayanan administrasi kependudukan  
Persentase Jumlah inovasi pelayanan administrasi kependudukan Tahun 2020 dengan capaian 100% dari target 1
3. Cakupan penyediaan hak akses kependudukan  
Cakupan penyediaan hak akses kependudukan Tahun 2020 dengan capaian 100% dari target 35%

**D. Rencana Tindak Lanjut**

Pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan pada tahun berikutnya akan memperhatikan

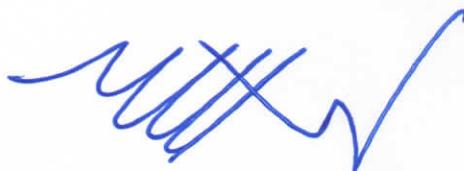
E. RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

|                      |                          |                      |
|----------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | Laporan kurang baik      | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Laporan sudah baik       | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Laporan diperbaiki       | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Realisasi diteliti ulang | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Capaian diteliti ulang   | <input type="text"/> |

BAB III  
PENUTUP

Pada Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan data untuk tahun 2020, dapat disimpulkan sudah cukup baik, tetapi masih harus ada sedikit perbaikan untuk kedepannya.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil



Drs. MUHAMMAD IMRON  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650709 198603 1 020

Tanggal, Januari 2021  
Kepala Bidang PIAK dan  
Pemanfaatan data



LULUS IMANIATI, SH, M.Si  
Penata Tk I  
NIP. 19760312 199602 2 002

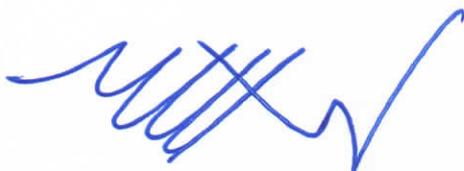
E. RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang   | <input type="checkbox"/> |

BAB III  
PENUTUP

Pada Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan data untuk tahun 2020, dapat disimpulkan sudah cukup baik, tetapi masih harus ada sedikit perbaikan untuk kedepannya.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil



Drs. MUHAMMAD IMRON  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650709 198603 1 020

Tanggal, Januari 2021  
Kepala Bidang PIAK dan  
Pemanfaatan data



LULUS IMANIATI, SH, M.Si  
Penata Tk I  
NIP. 19760312 199602 2 002